Ricetta elettronica - gestione con registro fustelle

1° luglio 2023

I passaggi previsti dal nuovo metodo di gestione delle fustelle erogate su ricetta dem si possono riassumere come segue:

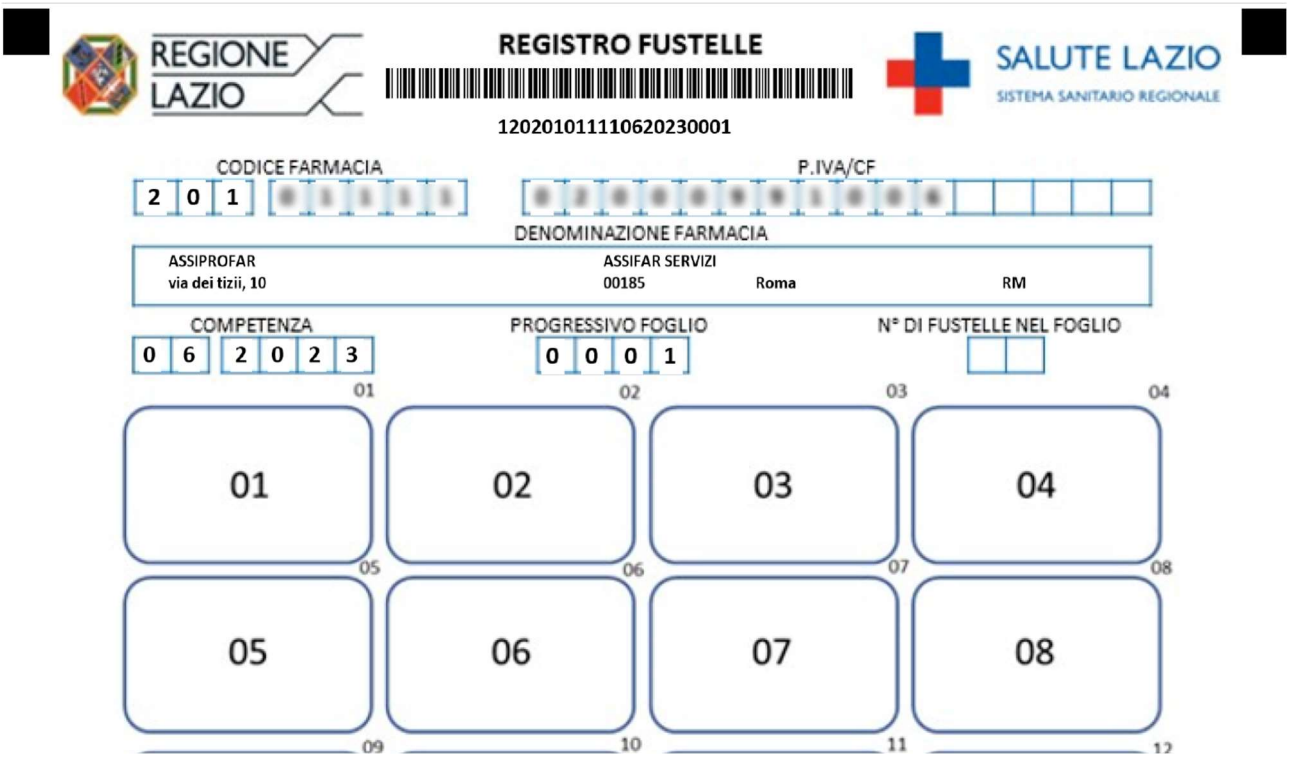
1. il paziente si reca in farmacia con gli NRE delle ricette oppure dopo averli comunicati in vari modi (esempio RicettaInFarmacia) o ancora con il promemoria cartaceo che comunque può essere ancora stampato dal medico;
2. **la farmacia NON deve più stampare i promemoria (novità);**
3. la farmacia interroga il SAC ed eroga i prodotti (nessuna novità).
4. **le fustelle dei prodotti erogati devono essere applicate sul foglio di registro giornaliero (novità)**.
5. **la tariffazione deve essere effettuata utilizzando i dati di erogazione ufficiali comunicati al SAC tramite importazione automatica delle dem (novità per chi utilizzava la scansione dei promemoria).**

RICORDAMO CHE IN QUESTA DELICATA FASE INIZIALE È IMPORTANTE PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE AL POSIZIONAMENTO DELLE FUSTELLE SUI FOGLI PERCHE' ERRORI ED INCONGURUENZE SULLE EROGAZIONI SARANNO MOLTO PIU' COMPLESSI DA GESTIRE/SANARE.

Com'è fatto il foglio del registro fustelle

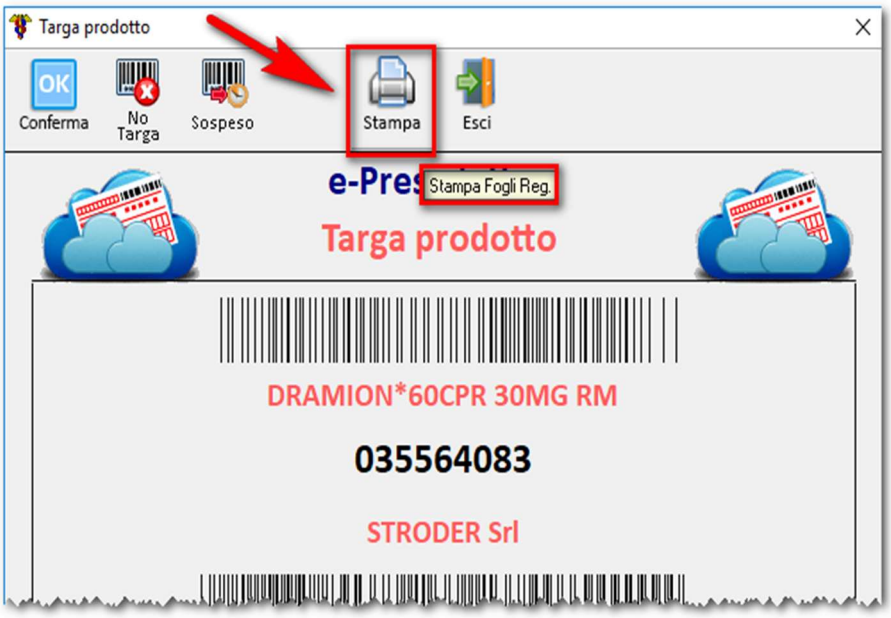
Il foglio di registro adottato nel Lazio può contenere 28 fustelli, 4 colonne per 7 righe e sarà così composto:

1. la parte alta deve contenere la data del giorno, i dati della farmacia, il codice ed il numero progressivo del foglio;
2. sempre nella parte alta andrà riportato il numero totale di fustelle contenute nel foglio;
3. il numero progressivo è a livello mensile;
4. **è obbligatorio che ogni terminale abbia il proprio foglio di registro**;
5. le fustelle erogate devono essere applicate nei riquadri, progressivamente dal 1 in poi;
6. a fine giornata ogni terminale potrà avere fogli incompleti;
7. **ogni nuova giornata dovrà iniziare con fogli nuovi**.



La stampa del suddetto foglio può essere effettuata dal gestionale in uno dei seguenti modi:

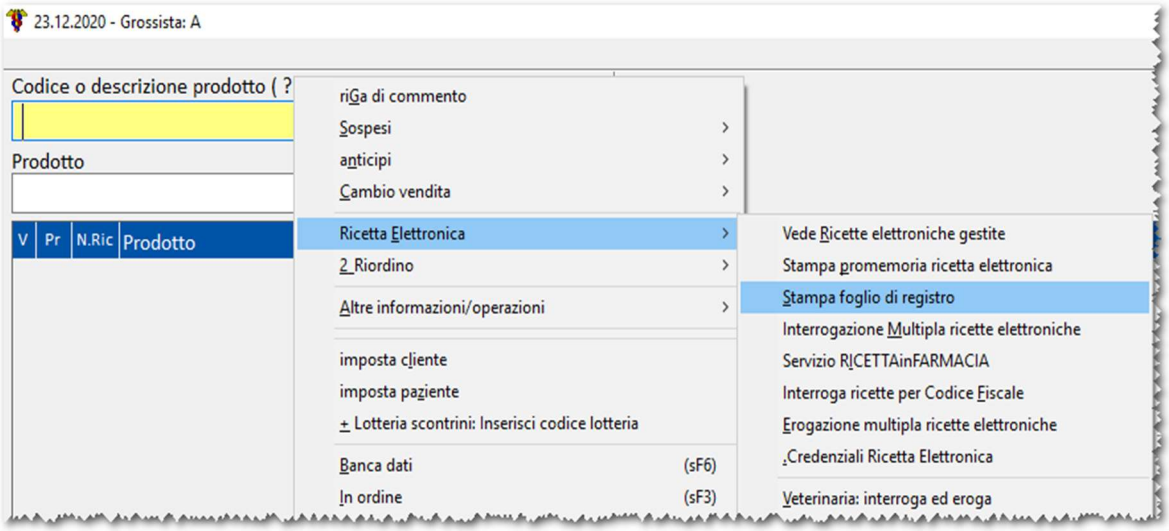
1. in fase di richiesta targa, tramite pulsante "*Stampa*"; **questo è il metodo che consigliamo** in quanto eviterà di avere fogli già stampati e numerati che potrebbero essere scambiati erroneamente dai farmacisti al banco generando errori di abbinamento foglio/fustelle:



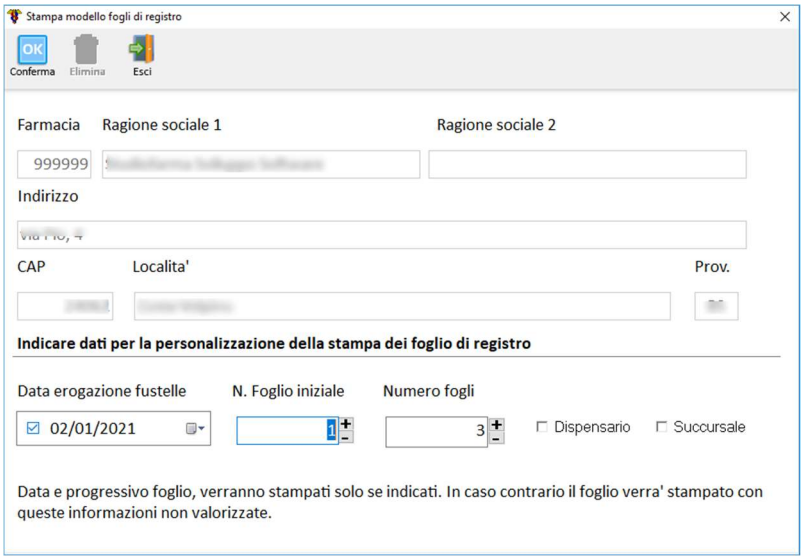
In questo caso tutti i dati necessari, compreso il numero del foglio, **vengono automaticamente preimpostati e non vanno modificati.**

Ciascun terminale, alla prima erogazione giornaliera di una ricetta dematerializzata, **dovrà obbligatoriamente stampare il foglio di registro che utilizzerà esclusivamente solo sul terminale da dove è stato stampato** e per tutte le erogazioni di ricette dematerializzate della giornata.

2. In casi particolari è possibile utilizzare la funzione "*spazio E S*" - "*Stampa foglio di registro*":



La videata di stampa del foglio è la seguente:

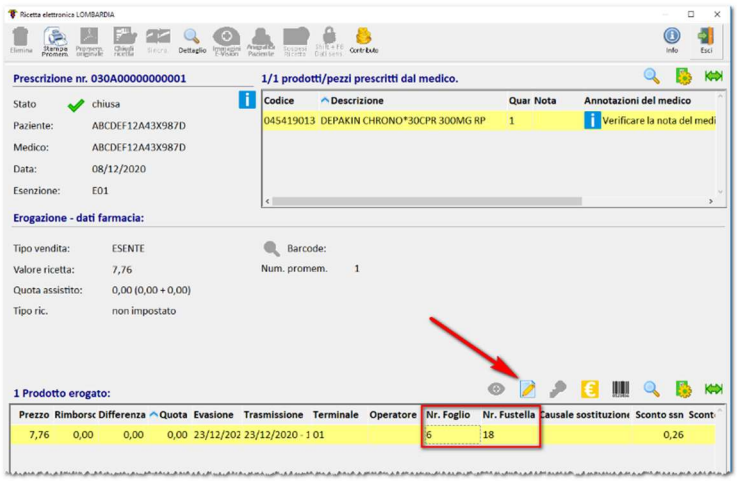


Sarà possibile indicare la data del giorno, il numero fogli da stampare ed il numero di partenza del foglio.

Vendita: gestione del foglio di registro per le fustelle erogate

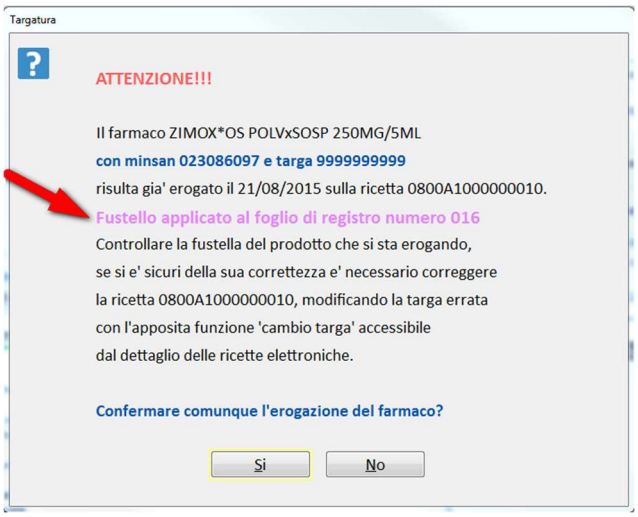
In fase di rilevazione della targa di ogni fustella erogata, varrà proposto il numero di foglio e la posizione della fustella da applicare:

Il numero di foglio registro e di posizione attribuiti ad ogni singola fustella verrà visualizzato in archivio dati della ricetta elettronica e, se necessario, sarà possibile modificarli con apposito pulsante presente in dettaglio ricetta:



Tali informazioni sono molto utili per risalire alla posizione delle fustelle di un determinato NRE.

In caso di rilevazione di una targa già erogata in precedenza, al messaggio emesso dal programma è stata aggiunta l'indicazione del foglio di registro attribuito alla fustella già erogata:



Gestione dei sospesi

Per la gestione dei sospesi saranno possibili due scenari:

- Regime normale foglio di registro: se il **promemoria non ha fustelle attaccate**, in fase di erogazione si procederà ad **attaccare le fustelle sul foglio di registro**.
  In fase di attivazione di un sospeso parziale, le fustelle erogate andranno attaccate sul foglio di registro del giorno in cui si eroga il prodotto; quando verrà chiuso il sospeso con l'erogazione dei prodotti mancanti, le fustelle andranno attaccate sul foglio relativo al giorno in cui si chiude la ricetta.

- Regime misto promemoria+foglio di registro (per il mese di luglio): per le **ricette sospese parzialmente provenienti dal mese precedente** e completate nel mese di luglio, le **fustelle erogate a completamento della ricetta andranno attaccate sul promemoria, lasciando libere le caselle sul foglio di registro**.

Eliminazione promemoria

La procedura di eliminazione di un promemoria non subisce variazioni rispetto a quanto già noto, quello che cambia è che, dovendo staccare le fustelle dal foglio di registro, questo potrebbe contenerne altre con la conseguenza di creare dei salti al suo interno.

Tali salti NON andranno coperti con le successive erogazioni che procederanno progressivamente con numero foglio e posizione indicato dal programma. **Non vengono gestiti i salti.**

Vendita: controlli giornalieri delle fustelle erogate

Al fine di evitare errori o dimenticanze è consigliabile che ogni farmacia effettui giornalmente dei controlli per verificare che il numero dei fustelle erogati corrisponda con il numero delle fustelle applicate ai fogli registro.

Per effettuare questo controllo è molto utile la funzione di totalizzazione dei dati della ricetta elettronica. Questa comprende anche la visualizzazione dei dati aggregati per data e numero del foglio di registro:

NUMERO FOGLIO	DATA-NUMERO							
Fogli registro	20/08/2015 - 000	2	40,00%	4	17,74	36,24%	9,36	8,00	1,36
Fogli registro	21/08/2015 - 016	3	60,00%	5	24,14	49,32%	1,36	0,00	1,36
Fogli registro	21/08/2015 - 017	0	0,00%	1	7,07	14,44%	0,65	0,00	0,65
TOTALE		5	100,00%	10	48,95	100,00%	11,37	8,00	3,37